

## **ANEXO I – Termo de Referência**

### **Requisição nº 1300/2026.**

#### **1. Fundamento Legal**

Dispensa de Licitação realizada sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021, com base no inciso II c/c § 3º do art. 75

#### **2. Objeto**

Aquisição de Material de Referência Certificado pelo iso 17034 de Turbidez 4000NTU, Cloro Residual Livre 1000mg/L e MRC solução padrão de pH 7,0 , de forma emergencial, através de compra direta, utilizado pelo Laboratório de Águas do SAAE - Indaiatuba para a verificação e garantia da qualidade da água, cumprimento das legislações vigentes, manutenção da acreditação da Norma ISO 17025.

#### **Justificativa**

Aquisição de materiais e reagentes são fundamentais para garantir o cumprimento das exigências legais e para manutenção da acreditação do laboratório na norma ISO 17025. Cada item requisitado é necessário para assegurar a conformidade com as regulamentações em vigor e para manter a qualidade e segurança dos nossos produtos e processos.

Os materiais de referência certificados, em conformidade com a ISO 17034, para os parâmetros de turbidez, cloro e solução padrão de pH 7,0, foram devidamente incluídos no processo licitatório (Pregão Eletrônico nº 05/2026), o qual restou fracassado para todos os itens.

Diante da urgência na reposição desses insumos, a aquisição torna-se imprescindível, a fim de evitar a interrupção das análises laboratoriais e assegurar a confiabilidade e a qualidade dos resultados obtidos.

#### **3. Da Especificação do Objeto**

O objeto deste certame deverá ser realizado de acordo com o descritivo constante na Requisição de Compras nº 1300/2026 e demais disposições contidas neste anexo.

**Prazo entrega previsto:** conforme proposta comercial.

**Local de entrega:** A entrega deverá ser realizada das 08h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, exceto em feriados ou pontos facultativos, na Gerência de Gestão de Suprimentos e Serviços do **SAAE**, localizado na rua Tangará nº 540, Vila Avai.

⇒ Correrão por conta do fornecedor as despesas decorrentes do transporte, carregamento, descarregamento e entrega do material, nos locais determinados pelo gestor, nos limites desta municipalidade.

⇒

#### **4. Requisitos para a contratação**

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)
- ii. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- iii. Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- iv. Declaração assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO III - Modelo de Declaração - Artigo 7º da Constituição Federal).
- v. Proposta Comercial (ANEXO II – Modelo Proposta Comercial)
- vi. Consulta ao site de apenados do Tribunal de Contas (realizado pela Autarquia)

#### **5. Das Condições do pagamento**

- i. O prazo para efetivação do pagamento é de 28 (vinte e oito) dias, por meio de depósito em conta bancária, após o devido recebimento e conferência da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestados pelo Departamento/Gerência requisitante.

#### **6. Da gestão e fiscalização**

##### **8.1 Responsabilidades do Gestor**

- ii. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, garantindo que o objeto solicitado seja entregue conforme as especificações descritas no presente Termo de Referência.
- iii. Promover o controle de prazos, verificando o cumprimento das etapas de execução e a conformidade com o cronograma estabelecido.
- iv. Garantir que o contratado cumpra com todas as obrigações previstas, incluindo aquelas relacionadas à qualidade, quantidade e prazos.

- v. Manter a comunicação constante com o contratado, sanando dúvidas e resolvendo possíveis inconsistências no cumprimento do serviço.
- vi. Solicitar formalmente quaisquer modificações que se façam necessárias, observando os limites previstos na Lei n.º 14.133/2021.
- vii. Atuar como intermediário entre a administração e o contratado em eventuais negociações, alterações ou revisões contratuais.
- viii. Aprovar as medições ou entregas intermediárias e finais, atestando o cumprimento do objeto do contrato, para fins de liberação de pagamentos.

## **8.2 Responsabilidades do Fiscal**

- ix. Realizar a inspeção técnica dos serviços realizados pelo contratado, assegurando que sejam executados de acordo com os padrões de qualidade especificados.
- x. Elaborar relatórios técnicos com base nas fiscalizações, apontando eventuais falhas e emitindo recomendações corretivas.
- xi. Verificar a adequação e a qualidade dos materiais e equipamentos utilizados pelo contratado (quando aplicável).
- xii. Em caso de descumprimento de obrigações contratuais, o Gestor deverá propor a aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto na Lei n.º 14.133/2021, comunicando à autoridade superior para a formalização de advertências, multas, ou rescisão, se necessário.

Indaiatuba, 13 de Abril de 2026.

---

**Daiane Dias**  
**Gestora (técnica de controle de**  
**Qualidade)**

**CRQ: 04.471.705 – 4ª RG**

---

**Patricia Rodrigues da Silva**  
**Fiscal (Técnica de Controle de Qualidade)**

**CRQ.: 04.414.358 – 4ª RG**